

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	PLG-09
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 19/08/2020
		Página 1 de 2

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Responsable Del Tratamiento: Brillo Institucional S.A.S.
Domicilio: Calle 134 D No. 53-68-Bogotá.
Línea Telefónica: 6332122 Extensiones: -115-116-122.
Correo Electrónico: protecciondedatos@brillo.com.co

Brillo Institucional S.A.S, en virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012 , mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y nuestra Política de protección de datos personales, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las operaciones que solicite o celebre con la Compañía, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas.

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por Brillo Institucional S.A.S de que:

1. Brillo Institucional S.A.S actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy Titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de tratamiento de datos personales de la compañía disponible en la página web: www.brillo.com.co
2. Finalidad con la que se efectúa la recolección de datos personales y tratamiento de los mismos:
 - a. Actividades de operación y registro.
 - b. Ejecutar la relación contractual existente entre sus clientes, proveedores y trabajadores, incluido el pago de obligaciones contractuales.
 - c. Desarrollar procesos de selección, evaluación y vinculación laboral.
 - d. Desarrollar procesos de auditoría interna o externa.
 - e. Proveer los productos y/o servicios requeridos por los usuarios.
 - f. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de Brillo Institucional S.A.S.
 - g. Evaluar la calidad del servicio.
 - h. Realizar estudios internos sobre datos de consumo.
 - i. Enviar al correo físico, electrónico, celular, dispositivo móvil o a través de cualquier otro medio análogo digital de comunicación, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios o eventos adelantados por Brillo Institucional S.A.S.
 - j. Respecto a los datos recolectados de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de Brillo Institucional S.A.S, estos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, bienes e instalaciones de Brillo Institucional S.A.S y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles¹ o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como Titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente

¹ Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Esta Política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que la organización lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas.

	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	PLG-09
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 19/08/2020
		Página 2 de 2

el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por Brillo Institucional S.A.S de acuerdo a la Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web: www.brillo.com.co.
6. Brillo Institucional S.A.S garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de tratamiento de datos personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado en la página web: www.brillo.com.co.
7. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Brillo Institucional S.A.S para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de tratamiento de datos personales de la Compañía y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de tratamiento de datos personales. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de
8. forma voluntaria y es verídica.

ORIGINAL FIRMADO Se firma en Bogotá, el día 10 De Agosto de 2020

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. _____

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo al correo electrónico: protecciondedatos@brillo.com.co

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 numeral 4º del Decreto 1377 de 2013, si al término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de la presente comunicación, los Titulares de los datos personales a quienes se les ha hecho llegar esta comunicación, no se han contactado con Brillo institucional S.A.S a través de los canales de comunicación señalados previamente para solicitar la suspensión del tratamiento de su información personal, Brillo Institucional S.A.S podrá continuar realizando el tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos para las finalidades indicadas en la Política de tratamiento de datos personales de la compañía, sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación de sus datos personales de acuerdo al procedimiento señalado en la presente política.

Esta Política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que la organización lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas.